

MODELOS DE FORMULARIOS Y ACTAS DEL CIRCUITO OPERATIVO

El presente Anexo contiene los modelos de formularios y actas que se utilizarán en el marco del Programa, los cuales deberán implementarse en el sistema TAD y en los sistemas de gestión documental que correspondan. Los campos podrán adecuarse en su formato a los requerimientos técnicos de las plataformas electrónicas, respetando el contenido aquí establecido.

III.A. MODELO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE ELEGIBILIDAD (TSE)

Título: “Solicitud de Elegibilidad – Programa KIT 4.0”.

1. Datos de la empresa Destinataria

- Razón social
- CUIT
- Domicilio legal
- Domicilio de planta / establecimiento (si difiere)
- Localidad, Provincia
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico de contacto
- Nombre y cargo de la persona responsable de la solicitud

2. Condición MiPyME

- Número de Certificado MiPyME
- Fecha de emisión
- Fecha de vencimiento

3. Actividad económica

- Código CLAE principal (u otro clasificador vigente)
- Descripción de la actividad principal
- Actividad/es que justifican la solicitud (según Anexo IV – Nómina de actividades elegibles)

4. Información del Servicio/KIT solicitado

- Código del Servicio/KIT (según Catálogo de Servicios KIT 4.0)
- Nombre del Servicio/KIT
- Proveedor PEC seleccionado
- CUIT del Proveedor PEC
- Descripción breve del problema u oportunidad que se busca abordar mediante el Servicio/KIT

5. Datos económicos de la propuesta
 - Monto total presupuestado elegible (Componentes y Gastos Elegibles) – neto de impuestos indirectos
6. Documentación adjunta
 - Proforma o presupuesto del Proveedor PEC por el Servicio/KIT seleccionado.
 - Certificado MiPyME vigente.
 - Otra documentación que la Autoridad de Aplicación pudiera requerir.
7. Declaración
 - Cláusula de declaración jurada, haciendo referencia a las Bases y Condiciones del Programa y al Reglamento de Procedimientos Administrativos.
 - Aceptación expresa de las Bases y Condiciones del Programa.
 - Lugar y fecha.
 - Nombre, cargo y firma electrónica del representante legal de la Destinataria.

III.B. MODELO DE TICKET DE ELEGIBILIDAD Y RESERVA DE CUPO (TER)

Título: “Ticket de Elegibilidad y Reserva de Cupo (TER) – Programa KIT 4.0”.

1. Identificación del TER
 - Número de TER
 - Fecha de emisión
 - Vigencia inicial (fecha desde / hasta)
 - Fecha máxima de presentación del Acta de Inicio y Puesta en Marcha (AIPM)
2. Datos de la Destinataria
 - Razón social
 - CUIT
 - Domicilio legal
3. Servicio/KIT aprobado
 - Código del Servicio/KIT
 - Nombre del Servicio/KIT
 - Proveedor PEC habilitado
 - CUIT del Proveedor PEC
4. Datos económicos
 - Monto total presupuestado elegible (neto de impuestos indirectos)
 - Monto máximo de Beneficio FONPEC reservado
 - Porcentaje de Beneficio aplicable
 - Monto estimado de contraparte de la Destinataria

5. Verificables técnicos requeridos para la rendición

- Listado de entregables mínimos
- Checklists de verificables técnicos
- Otros requisitos específicos vinculados al Servicio/KIT

6. Cláusulas

- Carácter inalterable de los datos esenciales del TER (Servicio/KIT, Proveedor PEC y monto máximo reservado).
- Plazo de vigencia del TER y condiciones para la extensión automática por presentación de la AIPM.
- Condiciones de caducidad y desistimiento del TER, de acuerdo con las Bases y Condiciones.

7. Firmas y validaciones

- Identificación del documento emitido por la SSPI (código GDE o equivalente).
- Nombre y cargo del funcionario responsable.

III.C. MODELO DE ACTA DE INICIO Y PUESTA EN MARCHA (AIPM)

Título: “Acta de Inicio y Puesta en Marcha – Programa KIT 4.0”

1. Identificación

- Número de TER
- Código del Servicio/KIT
- Nombre del Servicio/KIT
- Razón social y CUIT de la Destinataria
- Razón social y CUIT del Proveedor PEC

2. Fecha de inicio

- Fecha cierta de inicio de la prestación del Servicio/KIT
- Lugar de ejecución (planta o establecimiento de la Destinataria)

3. Descripción sintética de la solución a implementar

- Breve descripción del alcance del Servicio/KIT según el Catálogo de Servicios KIT 4.0 y el Anexo II.
- Enumeración de los principales componentes a instalar, parametrizar o configurar.

4. Declaraciones

- La Destinataria declara que el Proveedor PEC ha iniciado formalmente la prestación del Servicio/KIT en la fecha indicada.

- El Proveedor PEC declara que ha comenzado la ejecución conforme el alcance aprobado en el TER, el Catálogo de Servicios KIT 4.0 y las Bases y Condiciones del Programa.

5. Efectos sobre el TER

- Cláusula que establece que la presentación del Acta de Inicio y Puesta en Marcha dentro del plazo previsto produce la extensión automática de la vigencia del TER por hasta TRESCIENTOS (300) días corridos adicionales contados desde la fecha consignada en el Acta, conforme lo previsto en las Bases y Condiciones.

6. Firmas

- Firma y aclaración del representante de la Destinataria.
- Firma y aclaración del representante del Proveedor PEC.
- Lugar y fecha.

III.D. MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN CONFORME (ARC)

Título: “Acta de Recepción Conforme – Programa KIT 4.0”.

1. Identificación

- Número de TER
- Código del Servicio/KIT
- Nombre del Servicio/KIT
- Razón social y CUIT de la Destinataria
- Razón social y CUIT del Proveedor PEC
- Fecha de recepción conforme

2. Verificación de entregables

- Listado de entregables mínimos del Servicio/KIT (según Anexo II y Catálogo de Servicios KIT 4.0)
- Cuadro de verificación con columnas del tipo: “Cumplido / No cumplido / Observaciones”.

3. Verificables técnicos

- Registro de seriales, licencias, identificadores únicos del KIT y/o usuarios creados, según corresponda.
- Detalle de evidencias de funcionamiento (reportes, capturas de pantalla, logs, certificados de pruebas, etc.).

4. Capacitación y soporte

- Fechas de las instancias de capacitación realizadas.
- Listado de participantes.
- Materiales y documentación de capacitación entregados.

5. Declaración de la Destinataria

- La Destinataria declara, bajo carácter de declaración jurada, que los bienes y servicios facturados como Componentes y Gastos Elegibles han sido efectivamente provistos y se corresponden con el alcance del Servicio/KIT aprobado en el TER y en el Catálogo de Servicios KIT 4.0.
- La Destinataria declara que la solución se encuentra operativa conforme a las especificaciones pactadas.

6. Firmas

- Firma y aclaración del responsable designado por la Destinataria.
- Firma y aclaración del representante del Proveedor PEC.
- Lugar y fecha.

III.E. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA CONJUNTA DESTINATARIA – PROVEEDOR PEC

Título: “Declaración Jurada Conjunta – Programa KIT 4.0”.

1. Identificación de las partes

- Razón social y CUIT de la Destinataria.
- Razón social y CUIT del Proveedor PEC (Beneficiario FONPEC).
- Número de TER.
- Código y nombre del Servicio/KIT.

2. Objeto de la declaración

- Declaración conjunta referida al precio, a las fuentes de financiamiento y a la inexistencia de acuerdos colaterales vinculados a la operación.

3. Cláusulas declarativas mínimas

Las partes declaran bajo juramento que:

- a) El precio facturado por los Componentes y Gastos Elegibles se corresponde con los precios habituales de mercado del Proveedor PEC para servicios de similares

características, sin sobrepuestos destinados a incrementar indebidamente el beneficio FONPEC.

- b) El aporte de la Destinataria se realiza con fondos propios, legítimos y trazables, no existiendo reintegros, compensaciones o devoluciones por parte del Proveedor u otros terceros.
- c) No existen acuerdos colaterales, devoluciones, notas de crédito, descuentos encubiertos, “rebates” o cualquier otra práctica que altere la distribución real del costo del Servicio/KIT entre la Destinataria, el Proveedor y el Estado.

4. Carácter de declaración jurada

- Cláusula que establece que la presente declaración reviste el carácter de declaración jurada, conforme a lo dispuesto en el Artículo 109 del Reglamento de Procedimientos Administrativos, Decreto N° 1.759/72 – T.O. 2017 y sus modificatorios, y demás normativa aplicable.

5. Firmas

- Firma y aclaración del representante de la Destinataria.
- Firma y aclaración del representante del Proveedor PEC.
- Lugar y fecha.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Año de la Grandeza Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo III - MODELOS DE FORMULARIOS Y ACTAS DEL CIRCUITO OPERATIVO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.